Gestion des salaires

Ecole

IFAGE - Fondation pour la formation des adultes

Objectifs

Etre capable de :

- comprendre la politique de rémunération,
- établir des décomptes salaire et des certificats de salaire,
- gérer tous types de salaires,
- connaître les bases du système suisse des assurances sociales,
- répondre aux questions des collaborateurs relatives aux décompte salaire conformément aux diverses assurances sociales et textes de loi en vigueur.

Public cible

Le cours s'adresse à toute personne désirant :

- travailler dans le domaine de la gestion des salaires,
- avoir des connaissances approfondies sur les décomptes salaire et une connaissance sur les assurances sociales.

Conditions d'admission

Bonnes connaissances de français et être à l'aise avec les chiffres.

Contenu

Le contenu est équivalent à la branche des salaires et assurances sociales du certificat en gestion du personnel :

Assurances sociales :

- Les bases du système des assurances sociales en Suisse.
- Les buts des assurances sociales.
- Le concept des trois piliers.
- Les conditions d'octroi des prestations de l'AVS, AI, APG militaire et maternité, ALFA, AC, LAA et LPP.

Questions générales sur la rémunération :

- L'importance du salaire pour les entreprises et leurs collaborateurs.
- Avantages et inconvénients des différents types de rémunération (salaire fixe, salaire horaire, salaire à la pièce, salaire en nature, commissions, gratifications, primes, bonus).

Décompte de salaires :

- Décomptes, certificats de salaire et questions qui s'y rapportent (prestations de tiers, impôts à la source, etc.).

- Activités spécifiques liées aux primes, déductions et prestations des assurances sociales (AVS, AI, APG, AC, LAA, indemnité maladie, LPP, ALFA, APG maternité).

Durée	1 jour par semaine durant environ 5 semaines
Lieu	Ifage, Genève
Examen	Test final
Coût	1'150 CHF
Titre	Certificat Ifage
Site Internet	http://www.ifage.ch
Type d'étude	En Emploi